

**УТВЕРЖДАЮ**

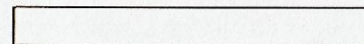
Начальник департамента культуры и национальной  
политики Кемеровской области

**Л.Т. Заурвайн**

20 17 г.



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ №**  
на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов



Наименование  
государственного учреждения  
Кемеровской области

**Государственное бюджетное учреждение культуры  
«Кемеровская областная научная библиотека им. В.Д.Федорова»**

Вид деятельности  
государственного учреждения  
Кемеровской области

**Культура, кинематография**

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	
Дата окончания действия	
Код по сводному реестру	
По ОКВЭД	91.01
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

## ЧАСТЬ I. Сведения об оказываемых государственных услугах

### Раздел 1

1. Наименование государственной услуги Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню
2. Категории потребителей государственной услуги Физические лица  
Юридические лица
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги:  
3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги (по справочникам)		Показатель качества государственной услуги		Значение показателя качества государственной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				В стационарных условиях		Уровень удовлетворенности граждан Российской Федерации качеством предоставляе	Процент (%)	744	90%	91%	92%	5	

						ных государствен ных услуг в сфере культуры								
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

### 3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги (по справочникам)		Показатель объема государственной услуги		Значение показателя объема государственной услуги			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование	код по ОКЕИ								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
						Количество посещений	единица	642	435000	435000	435000	0	0	0	3	

#### 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Закон РФ	Верховный Совет РФ	09.10.1992	3612-1	Основы законодательства Российской Федерации о культуре
Закон РФ	Государственная Дума	23.12.1994	78-ФЗ	О библиотечном деле
Закон Кемеровской области	Законодательным собранием Кемеровской области	06.10.1997	28-ОЗ	О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов
Устав	Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области	03.07.2017	Приказ №249	Устав государственного бюджетного учреждения культуры «Кемеровская областная научная библиотека им. В.Д.Федорова»

#### 5. Порядок оказания государственной услуги

##### 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных государственных библиотек Кемеровской области», утвержден: департамент культуры и национальной политики Кемеровской области 01.10.2012

Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление доступа к изданиям, переведенным в электронный вид, хранящимся в государственных библиотеках Кемеровской области, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах», утвержден: департамент культуры и национальной политики Кемеровской области 01.10.2012

##### 5.2 Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Телефонная консультация	Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае обращения потребителей по телефону предоставляют необходимую информацию об оказываемой государственной услуге. Время ожидания консультации не превышает 5 минут	По мере изменения данных
2. Информирование при личном общении	Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют информацию об оказываемой государственной услуге.	По мере изменения данных
3. Информация у входа в библиотеку	У входа в библиотеку размещены: - наименование библиотеки; - информация о режиме работы.	По мере изменения данных
4. Информация в помещении	В помещениях библиотеки на информационных стендах, сенсорных экранах, плазменных панелях, информационных киосках размещены: - правила пользования библиотекой; - перечень оказываемых библиотекой услуг (в том числе платных с указанием цен); - информация о режиме работы структурных подразделений библиотеки; - информация о номерах телефонов залов библиотеки; - информация о проводимых культурно- просветительных мероприятиях; - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки.	По мере изменения данных
5. Информация в сети Интернет	Библиотека поддерживает в актуальном состоянии официальный сайт, страницу на библиотечном портале Кемеровской области, на которых размещены: - название библиотеки; - фамилия, имя, отчество директора библиотеки и его заместителей; - информация об адресе и маршрутах проезда к библиотеке; - информация о номерах телефонов подразделений библиотеки; - информация о режиме работы подразделений библиотеки; - полный перечень оказываемых библиотекой услуг; - информация о проводимых и готовящихся культурно- просветительных мероприятиях; - на сайте в разделе «Виртуальная приемная» потребители имеют возможность оставить свои отзывы, замечания и предложения о работе библиотеки, время ожидания ответов - не более 3 суток.	По мере изменения данных
6. Информация в печатной форме	Учреждением издаются путеводители, буклеты, информационные издания о библиотеке и ее услугах, о ресурсах библиотеки, которые распространяются в помещениях библиотеки, на выездных мероприятиях	Ежегодно

## Раздел 2

1. Наименование государственной услуги      Предоставление библиографической информации из государственных библиотечных фондов и информации из государственных библиотечных фондов в части, не касающейся авторских прав      Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

2. Категории потребителей государственной услуги      Физические лица  
Юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги (по справочникам)		Показатель качества государственной услуги		Значение показателя качества государственной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения		2018 год (очередной финансовый год)	2019год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				Удаленно через сеть Интернет		Уровень удовлетворенности граждан Российской Федерации качеством	Процент (%)	744	90%	91%	92%	5	

						предоставляе мых государствен ных услуг в сфере культуры									
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### 3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги (по справочникам)		Показатель объема государственной услуги		Значение показателя объема государственной услуги			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
						наименование	код по ОКЕИ									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
				Удаленно через сеть Интернет		Количество представленных полнотек	единица	642	1064130	1078130	1090130	0	0	0	3	

						стовых докумен тов и библиог рафичес ких записей													
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

#### 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Закон РФ	Верховный Совет РФ	09.10.1992	3612-1	Основы законодательства Российской Федерации о культуре
Закон РФ	Государственная Дума	23.12.1994	78-ФЗ	О библиотечном деле
Закон Кемеровской области	Законодательным собранием Кемеровской области	06.10.1997	28-ОЗ	О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов
Устав	Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области	03.07.2017	Приказ №249	Устав государственного бюджетного учреждения культуры «Кемеровская областная научная библиотека им. В.Д.Федорова»

#### 5. Порядок оказания государственной услуги

##### 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных государственных библиотек Кемеровской области», утвержден: департамент культуры и национальной политики Кемеровской области 01.10.2012



Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление доступа к изданиям, переведенным в электронный вид, хранящимся в государственных библиотеках Кемеровской области, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах», утвержден: департамент культуры и национальной политики Кемеровской области 01.10.2012

## 5.2 Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Телефонная консультация	Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае обращения потребителей по телефону предоставляют необходимую информацию об оказываемой государственной услуге. Время ожидания консультации не превышает 5 минут	По мере изменения данных
2. Информирование при личном общении	Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют информацию об оказываемой государственной услуге.	По мере изменения данных
3. Информация у входа в библиотеку	У входа в библиотеку размещены: - наименование библиотеки; - информация о режиме работы.	По мере изменения данных
4. Информация в помещении	В помещениях библиотеки на информационных стендах, сенсорных экранах, плазменных панелях, информационных киосках размещены: - правила пользования библиотекой; - перечень оказываемых библиотекой услуг (в том числе платных с указанием цен); - информация о режиме работы структурных подразделений библиотеки; - информация о номерах телефонов залов библиотеки; - информация о проводимых культурно- просветительных мероприятиях; - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки.	По мере изменения данных

5. Информация в сети Интернет	Библиотека поддерживает в актуальном состоянии официальный сайт, страницу на библиотечном портале Кемеровской области, на которых размещены: - название библиотеки; - фамилия, имя, отчество директора библиотеки и его заместителей; - информация об адресе и маршрутах проезда к библиотеке; - информация о номерах телефонов подразделений библиотеки; - информация о режиме работы подразделений библиотеки; - полный перечень оказываемых библиотекой услуг; - информация о проводимых и готовящихся культурно- просветительных мероприятиях; - на сайте в разделе «Виртуальная приемная» потребители имеют возможность оставить свои отзывы, замечания и предложения о работе библиотеки, время ожидания ответов - не более 3 суток.	По мере изменения данных
6. Информация в печатной форме	Учреждением издаются путеводители, буклеты, информационные издания о библиотеке и ее услугах, о ресурсах библиотеки, которые распространяются в помещениях библиотеки, на выездных мероприятиях	Ежегодно

## ЧАСТЬ II. Сведения о выполняемых работах

### Раздел 1

1. Наименование работы

Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки, включая оцифровку документов

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

2. Категории потребителей работы В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения		2018 год (очередной финансовый год)	2019год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
												3	

### 3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя качества работы			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения		описание работы	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование	код по ОКЕИ									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
						Количество документов	единица	642	Отбор документов для комплектования фонда; их учет, обработка, списание. Обеспыливание, переплет, консервация; оцифровка.	417500	417500	417500	0	0	0	3	

## Раздел 2

1. Наименование работы Библиографическая обработка документов и создание каталогов Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню
2. Категории потребителей работы В интересах общества
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:
- 3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

### 3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя качества работы			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения		описание работы	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование	код по ОКЕИ									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
						Количество документов	единица	642	Создание библиографической записи на пополнение фонда	17000	17000	17000	0	0	0	3	

### Раздел 3

- |                                  |   |   |
|----------------------------------|---|---|
| 1. Наименование работы           | Организация и проведение культурно-массовых мероприятий | Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню |
| 2. Категории потребителей работы | Юридические лица<br>Физические лица                     |   |

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

### 3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя качества работы			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения		описание работы	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование	код по ОКЕИ									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
						Семинары конференции	единица	642	Подготовка и проведение	13	13	13	0	0	0	0	0



### Часть III. Прочие сведения о государственном задании

#### 1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг (работ);
- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации/

#### 2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания

- Контроль за выполнением государственного задания государственным бюджетным учреждением осуществляет Учредитель
- Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется путем предоставления субсидии, которая включает выплаты: на заработную плату, начисления на выплаты по оплате труда, на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, текущий ремонт, на коммунальные услуги по утвержденным лимитам, на налоги (имущество и земельный), на пополнение библиотечного фонда, за предоставление доступа к базам данных других библиотек, на приобретение товаров, работ, услуг необходимых для оказания государственных услуг.

#### 3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность	Органы государственной власти Кемеровской области (государственные органы), осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3
Анализ отчета о выполнении государственного задания за отчетный период	Ежеквартально	Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области
Контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом графиком проведения выездных проверок	Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области
Контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере необходимости	Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области

#### 4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

##### 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания

- Ежеквартальная;
- Годовая.

##### 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания

- Ежеквартально – до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
- Годовой – 20 января года, следующего за отчетным
- Исполнение субсидии – ежемесячно 4 числа месяца после отчетного
- Бухгалтерская отчетность – ежеквартально до 8 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
- Годовая бухгалтерская отчетность – один раз в год

##### 4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания

##### 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания

Отчетность о выполнении государственного задания предоставляется по утвержденной форме.

Отчеты предоставляются в электронном и печатном виде. В печатном виде визируется руководителем учреждения.

##### 5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания

Не предусмотрены