

 Кемеровская областная научная библиотека им. В.Д.Федорова	Положение об Электронной библиотеке Кузбасса	СМК ПД 41 -2016
		стр. 1 из 11

Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области  
Государственное бюджетное учреждение культуры  
«Кемеровская областная научная библиотека им. В.Д.Федорова»

УТВЕРЖДАЮ



Директор

*В.А. Никулина*

Никулина В.А.

2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об Электронной библиотеке Кузбасса**

СМК ПД 41 - 2016



## СОДЕРЖАНИЕ

1	НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ .....	3
2	НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ .....	3
3	ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ .....	3
4	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	4
5	ФУНКЦИОНАЛЬНОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.....	4
6	СТРУКТУРА ЭБК, НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .....	5
7.	ФУНКЦИИ .....	6
8.	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ.....	7
9.	ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ .....	7
	ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ.....	10
	ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ .....	11



## 1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение устанавливает требования к основным принципам и направлениям деятельности Электронной библиотеки Кузбасса (далее ЭБК), создающей единую сеть (единое информационное пространство) для обслуживания пользователей (предоставление информационно-библиотечных услуг) на всей территории Кузбасса.

Положение относится к числу организационных документов базовой организации – Государственного бюджетного учреждения культуры «Кемеровская областная научная библиотека им В.Д. Федорова» (далее ГБУК КеМОНБ им В.Д. Федорова) – и является обязательным к применению всеми участниками ЭБК на основании условий договора.

## 2 НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- Гражданский кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ;
- Федеральный закон «О библиотечном деле» от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ;
- Закон Кемеровской области «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов» от 06 октября 1997 г. № 28-ОЗ;
- ГОСТ ISO 9000-2011. Межгосударственный стандарт. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;
- ГОСТ ISO 9001-2011 Межгосударственный стандарт. Системы менеджмента качества. Требования;
- Устав Государственного бюджетного учреждения культуры «Кемеровская областная научная библиотека им. В.Д. Федорова»;
- Положение о фонде электронных ресурсов Государственного бюджетного учреждения культуры «Кемеровская областная научная библиотека им. В.Д. Федорова»;

## 3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении используются следующие определения и сокращения:

**Базовая организация** – организация, обеспечивающая решение вопросов организационного характера, осуществляющая координационную функцию.

**Виртуальное обслуживание** – форма обслуживания пользователей, находящихся за пределами библиотеки (удаленных пользователей), базирующаяся на использовании современных информационных технологий и средств коммуникации.

**Виртуальный читальный зал** – форма обслуживания пользователей, предусматривающая выдачу электронных документов и их копий в помещении библиотеки, специально оборудованном для пользователей и работы с этими документами.

**Консультация** – форма методической помощи по какому-либо вопросу библиотечной работы. Может быть индивидуальной или групповой, устной или письменной. Может предназначаться читателям или сотрудникам библиотек.

**Корпоративная сеть** – территориально распределенная коммуникационная система, обеспечивающая передачу информации.

**Методическая деятельность** – деятельность, направленная на инновационное развитие библиотек (библиотечных систем), включающая элементы исследовательской, управленческой и педагогической деятельности.

**Модератор** – пользователь, имеющий более широкие права по сравнению с обыкновенными пользователями на портале, сайте.

**Пользователь** – физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами библиотеки.



**Предметный библиотекарь** – сотрудник библиотеки, специализирующийся на определенной отрасли знания.

**Программно-технический комплекс** – набор программных и технических средств, работающих совместно для выполнения одной или нескольких сходных задач.

**Ресурсная база ЭБК** – совокупность электронных документов и их массивов в информационных системах.

**Участник ЭБК** – юридические лица, которые непосредственно вовлечены в деятельность ЭБК, чьи интересы могут быть затронуты при ее работе. Базовая организация является, в том числе, и участником ЭБК.

**Электронный документ** – документ, зафиксированный на электронном носителе и предназначенный для передачи во времени и пространстве с использованием электронных средств связи с целью взаимодействия, согласования, общественного использования и хранения.

**АРМ** – автоматизированное рабочее место

**БД** – база данных

**ДО** – дистанционное обучение

**СБА** – справочно-библиографический аппарат

**ЭБК** – электронная библиотека Кузбасса

**ЭК** – электронный каталог

#### 4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**ЭБК** - комплексная информационно-библиотечная система, организованная на базе Государственного бюджетного учреждения культуры «Кемеровская областная научная библиотека им. В.Д. Федорова» и представляющая собой единую сеть информационно-библиотечных учреждений вне зависимости от их организационно-правовой формы и формы собственности, включающая все административные территории Кемеровской области. ЭБК – некоммерческое, добровольное объединение информационно-библиотечных учреждений, осуществляющих свою деятельность на территории Кемеровской области. ЭБК является открытой для партнерского участия вне зависимости от ведомственного подчинения учреждения.

Технологическая основа ЭБК – технологии создания электронных ресурсов, виртуального обслуживания, применяемые в деятельности ГБУК КемОНБ им. В.Д. Федорова. С целью обеспечения полноценного функционирования ЭБК и соблюдения правил ее работы разрабатываются документы, регламентирующие ее отдельные направления и процессы. Использование ресурсов, предоставляемых в ЭБК, осуществляется в рамках договорных отношений между ГБУК КемОНБ им. В.Д. Федорова и участниками ЭБК.

ЭБК действует в соответствии с основными принципами функционирования библиотеки, принятыми в Российской Федерации в области библиотечного дела.

#### 5 ФУНКЦИОНАЛЬНОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Функциональное назначение ЭБК – организация комплексного информационно-библиотечного обслуживания жителей региона.

ЭБК ставит своей целью способствовать широкому общественному использованию библиотечных ресурсов, обеспечению свободного доступа к информации для жителей Кемеровской области.

Задачи ЭБК:



- интеграция информационно-библиотечных учреждений Кемеровской области в единую информационную сеть;
- развитие технической базы, позволяющей обеспечить полноценный доступ к информации и создание электронных копий высокого качества;
- формирование ресурсной базы, основу которой составляет фонд электронных документов, и обеспечение ее сохранности;
- содействие формированию информационных потребностей населения;
- удовлетворение информационных потребностей посредством современных технологий;
- увеличение охвата населения информационно-библиотечным обслуживанием, повышение эффективности деятельности информационно-библиотечных учреждений области;
- повышение профессиональной компетенции специалистов информационно-библиотечных учреждений области;
- содействие сохранению и развитию науки и культуры.

## 6 СТРУКТУРА ЭБК, НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Структура ЭБК представляет собой интегрированную информационную систему, организованную (размещенную) на базе ГБУК КемОНБ им. В.Д. Федорова и объединяющую информационно-библиотечные учреждения Кемеровской области в единую региональную сеть.

ГБУК КемОНБ им. В.Д. Федорова реализует на своей технической базе функционирование и поддержку программно-технического комплекса для стабильного функционирования системы с возможностью многопользовательского сетевого доступа к ее ресурсам с целью обслуживания пользователей и создания ресурсов, долговременного их хранения, многоаспектного поиска и т.д.

Участник ЭБК организует на своей технической базе функционирование и поддержку программно-технического комплекса, обеспечивающего выполнение процессов формирования электронных ресурсов и организацию доступа для обслуживания пользователей посредством создания виртуального читального зала в стенах учреждения.

ЭБК состоит из 5 основных направлений деятельности:

1. Формирование ресурсной базы, основу которой составляют корпоративные ресурсы участников ЭБК.
2. Организация виртуального обслуживания пользователей Кемеровской области.
3. Реализация общероссийских, региональных проектов, в т.ч. по консультированию населения в области компьютерной грамотности и пользования услугами на Портале государственных услуг Российской Федерации.
4. Обучение технологии работы в ЭБК, а также в общероссийских и региональных проектах с целью повышения квалификации сотрудников организаций-участников.
5. Организация методической и консультационной поддержки процессов деятельности ЭБК.

Часть направлений деятельности ЭБК реализуется в режиме виртуального обслуживания на основе программного обеспечения официального сайта «Библиотечный портал Кемеровской области» и официального сайта Государственного бюджетного учреждения культуры «Кемеровская областная научная библиотека им В.Д. Федорова» в соответствии с приведенной ниже схемой:



Официальный сайт «Библиотечный портал Кемеровской области»

Официальный сайт Государственного бюджетного учреждения культуры «Кемеровская областная научная библиотека им В.Д. Федорова»

Ресурсная база

Ресурсная база

Организация виртуального обслуживания через Службу сервиса ЭБК

Методическая помощь по документному обеспечению направлений деятельности ЭБК

Обучение сотрудников: представлены материалы для самоподготовки по направлениям деятельности

Основа ресурсной базы ЭБК, представленная на Библиотечном портале Кемеровской области и официальном сайте Государственного бюджетного учреждения культуры «Кемеровская областная научная библиотека им В.Д. Федорова»:

- Сводный каталог государственных и муниципальных библиотек Кузбасса
- Сводный каталог периодических изданий
- Архив периодических изданий Кузбасса
- Цифровая библиотека «Электронная Сибирь»
- Биобиблиографическая база данных «Герои социалистического труда – кузбассовцы»
- Полнотекстовая коллекция газеты «Кузбасс»
- Полнотекстовая коллекция книг «Весь Кузбасс»
- База данных «Знаменательные даты Кемеровской области»
- Электронный энциклопедический ресурс «Литературная карта Кузбасса»
- База данных «Памятники Кузбасса»
- База данных «Современное краеведение»
- Электронный энциклопедический ресурс «Выдающиеся деятели культуры Кемеровской области».

Состав ресурсной базы ЭБК меняется по мере проведения внутренней реструктуризации и формирования новых документов.

## 7. ФУНКЦИИ

7.1 В своей деятельности все участники руководствуются законодательством РФ и Кемеровской области, положениями, договорами и другими корпоративными документами, регламентирующими функционирование и формирование ЭБК.

7.2 В процессе решения задач, поставленных перед ЭБК, и реализации предоставленных ее участникам прав участники ЭБК выполняют следующие функции:

*базовая организация:*

- разрабатывает и утверждает регламентирующие документы для осуществления руководства, управления и функционирования ЭБК;
- организует и координирует работу по направлениям ЭБК;
- принимает решения, связанные с организационными вопросами и изменениями в ЭБК по согласованию с заместителем директора по библиотечной работе КемОНБ им. В.Д. Федорова;
- организует функционирование и поддержку программно-технического комплекса;



- является дата-центром (специализированной площадкой для размещения серверного и коммуникационного оборудования) для обработки, хранения и распространения информации в интересах участников ЭБК;
- предоставляет участникам ЭБК программно-технический комплекс для создания ресурсной базы;
- ведет техническое сопровождение участников ЭБК;
- обеспечивает размещение и предоставление ресурсной базы на своих серверах с возможностью доступа к ним через корпоративную сеть ЭБК и/или Интернет;
- организует авторизованный доступ к Службе сервиса и ресурсной базе ЭБК;
- осуществляет индивидуальный учет и каталогизацию электронных документов по мере их поступления;
- обеспечивает технологию сохранения и использования ресурсной базы;
- проводит обучение и подготовку сотрудников своей организации и организаций-участников правилам и технологии работы в ЭБК.

*участники:*

- организуют на своей территории функционирование и поддержку программно-технического комплекса;
- используют программно-технический комплекс базовой организации для создания ресурсной базы ЭБК;
- организуют виртуальные читальные залы для библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей на территории размещения участника ЭБК;
- создают электронные копии документов из своего фонда для формирования ресурсной базы ЭБК;
- содействует заключению договоров с правообладателями документов;
- размещают и актуализируют информацию о деятельности своей организации на Библиотечном портале;
- обеспечивают квалифицированным персоналом направления деятельности ЭБК, в соответствии с заключенными договорами;
- направляют в базовую организацию сотрудников своей организации для обучения и подготовки правилам и технологии работы в ЭБК.

## 8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

Взаимодействие участников ЭБК осуществляется на основании договоров, контрактов и соглашений (далее – договоры). Единый порядок подготовки, оформления, согласования, подписания, хранения, регистрации договоров, порядок внесения в них изменений и дополнений, а также их расторжения и пролонгации устанавливает Регламент договоров и соглашений о стратегическом партнерстве с внешними организациями КемОНБ им. В.Д. Федорова.

Общее руководство ЭБК осуществляет директор КемОНБ им. В.Д. Федорова.

## 9. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

### 9.1 Права

Базовая организация имеет право:

- исключения организаций из состава участников ЭБК в случае нарушения ими положений, договоров и других корпоративных документов, регламентирующих функционирование и формирование ЭБК; с доведением до сведения учредителя причин исключения;



- определять уровень доступа участников ЭБК к формированию ресурсной базы ЭБК;
- вводить ограничения для участников ЭБК на доступ к электронным документам ресурсной базы собственной генерации;
- вводить на своей территории и территории участников ЭБК ограничения для пользователей на копирование электронных документов (перенос на электронные носители, электронную почту и т.п.);
- определять критерии оценки электронных документов для формирования ресурсной базы ЭБК;
- переводить (конвертировать) электронные документы в единый формат хранения, используемый в ЭБК.

Участники ЭБК имеют право:

- выступать с предложениями по дальнейшему развитию ЭБК и организационным вопросам;
- передавать в ресурсную базу ЭБК созданные электронные документы;
- выборочно предоставлять для формирования ресурсной базы ЭБК электронные документы, имеющиеся в своем фонде;
- использовать ресурсную базу ЭБК для осуществления библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей;
- принимать самостоятельные решения по вопросам выбора оборудования, отвечающего за работу с базовой организацией;
- формировать собственную информационную инфраструктуру.

Автор электронного документа ресурсной базы ЭБК имеет право:

- в любое время проверить порядок и условия доступа к электронному документу;
- изменить режим доступа к электронному документу, заключив с базовой организацией новый договор или в письменное приложение к договору в произвольной форме;
- изъять свой электронный документ из ЭБК;
- использовать самостоятельно или предоставлять аналогичные права на использование данного документа третьим лицам.

Пользователи ЭБК имеют право:

- бесплатного доступа к электронным документам ресурсной базы ЭБК, находящимся в корпоративной сети ЭБК, только с АРМ виртуальных читальных залов;
- получения копии электронного документа или его части в соответствии с условиями правообладателей на платной основе (в соответствии с Прейскурантом участника ЭБК, на территории которого находится пользователь).

#### 9.2 Ответственность

Базовая организация несет ответственность за:

- организацию работы и функционирование ЭБК;
- координацию совместной работы всех участников ЭБК, структурных подразделений и рабочих групп базовой организации по направлениям деятельности ЭБК;
- организацию функционирования и поддержки программно-технического комплекса;
- разработку, согласование, хранение и рассылку документов, регламентирующих деятельность ЭБК;
- сохранность ресурсной базы ЭБК;
- точное и своевременное информирование пользователей об электронных документах, поступивших в ресурсную базу ЭБК, путем отражения информации о них в СБА.

Участники ЭБК несут ответственность за:





- соблюдение законодательства РФ и Кемеровской области, положений, договоров и других корпоративных документов, регламентирующих функционирование и формирование ЭБК;
- соблюдение режима доступа к электронным документам, предусмотренного правообладателем документа, в соответствии с договором;
- предоставление правообладателю возможности в любое время проверять условия доступа к электронному документу;
- качество создания электронных копий документов, формирующих ресурсную базу ЭБК;
- неизменность электронного документа: участники ЭБК не могут вносить без согласия правообладателя изменения, как в сам документ, так и в его название и обозначение имени автора, а также не имеют права снабжать документ иллюстрациями, предисловиями, комментариями, пояснениями (за исключением аннотаций и сведений об электронных копиях печатных документов);
- обеспечение всех расходов, связанных с воспроизведением и использованием электронных документов в ЭБК, за счет собственных средств;
- качество и оперативность обслуживания пользователей;
- соответствие уровня подготовки сотрудников предъявляемым квалификационным требованиям;
- использование в работе и предоставление в назначенный срок учетной и отчетной документации.

Пользователи ЭБК несут ответственность за:

- соблюдение законодательства РФ в части использования результатов интеллектуальной деятельности;
- соблюдение правил, установленных на территории участника ЭБК.



## ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

### 1 РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Зам. директора по библиотечной работе	Юрченко Я.Г.		19.01.16.
Зав. информационно справочным отделом	Майнгардт Н.Л.		19.01.2016
Зав. отделом библиотечного краеведения	Полосухина Т.Д.		19.01.2016

### 2 СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Зав. отделом комплектования и каталогизации	Чухонцева Н.В.		19.01.2016
Зав. отделом образовательных и визуальных технологий	Сысина Т.В.		19.01.2016

3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ со дня утверждения директором «19» января 2016 г.

### 4 СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры документа:  
Зам. директора по библиотечной работе

Электронная копия документа:  
Интрасайт библиотеки

